



## TAŞIT SAHİBİ KAYIT EKRANLARI KULLANICI DOKÜMANI

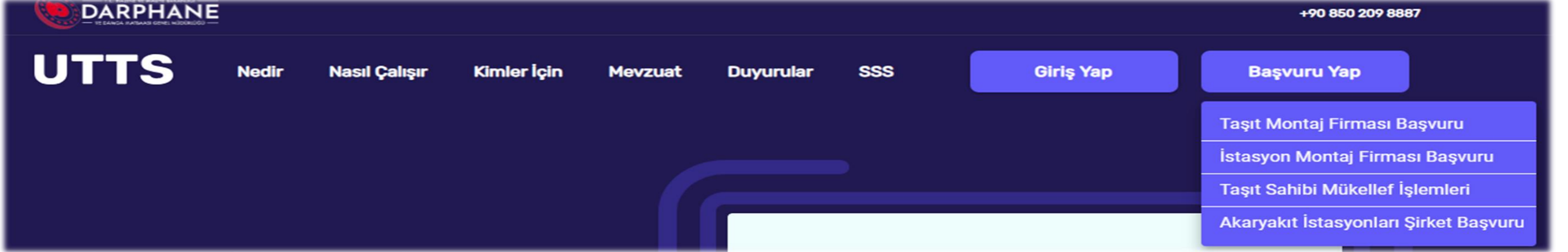
Ulusal Taşıt Tanıma Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde değişiklik yapılmasına ilişkin tebliğ Resmî Gazete'de yayımlandı. Kapsamı genişletilen 21 Eylül 2024 tarihli 32669 sayılı UTTS Tebliği'ne göre, 1 Temmuz 2025 tarihinden itibaren trafiğe kayıt olacak araçlara da TTB taktırma zorunluluğu getirilmiştir. 06/06/2002 tarihli ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu'na ekli (II) sayılı listedeki mallardan kayıt ve tescile tabi olanlara kayıt ve tescil işlemini takip eden bir ay içerisinde, bu kapsamdaki taşıtlarda Taşıt Tanıma Sistemi kullanan bireysel taşıtlara da 30/6/2025 tarihine kadar TTB takılma zorunluluğu getirilmiştir.

## İÇİNDEKİLER

1.TAŞIT SAHİBİ MÜKELLEF BAŞVURU ADIMLARI .....	3
2.TAŞIT SAHİBİ MÜKELLEF BAŞVURU DOĞRULAMA ADIMI .....	6
3.TAŞIT SAHİBİ MÜKELLEF BAŞVURU EVRAK TAMAMLAMA SÜRECİ .....	11
4.TAŞIT SAHİBİ MÜKELLEF TAŞIT EKLEME EKLANLARI .....	12
5.TAŞIT SAHİBİ MÜKELLEF İŞLEMLERİ “SİPARİŞ” EKLANLARI .....	16

# 1. TAŞIT SAHİBİ MÜKELLEF BAŞVURU ADIMLARI

- Firma yetkilisi [www.utts.gov.tr](http://www.utts.gov.tr) adresine giriş yapar ve ana sayfadaki “Başvuru Yap” butonuna tıklar.
- Açılan seçeneklerden “Taşıt Sahibi Mükellef İşlemleri” seçeneğini seçer.



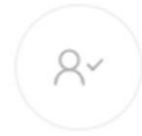
- Açılan ekrandaki kutular işaretlenmeden önce “Beyan ve Bilgilendirme” bölümü okunmalıdır. Sayfada yer alan kriterlerden firmanın uyum sağladığı kriterler işaretlendikten sonra beyan ve onay kutucukları da işaretlenir “Devam Et” butonuna tıklanır.

## Taşıt Sahibi Mükellef Başvuru

Yetkili İstasyon Montaj Firmaları akaryakıt istasyonlarındaki pompalara takılacak olan Taşıt Tanıma Okuyucularının (TTO) montajını yapmak için Darphane tarafından belirlenen yetkilendirilen firmalardır.



Beyan ve  
Bilgilendirme



Yetkili Kullanıcı ve  
Firma Bilgileri

### Beyan ve Bilgilendirme

Akaryakıt alımlarını gider olarak beyan eden taşıt sahibi mükellefler, kiralama yoluyla edindiği veya işletmesine dâhil olan ve işte kullandığı taşıtları UTTS'ye kayıt edebilmek için önce kendisi için kayıt oluşturmaları gerekmektedir. Bu mükellefler, istenen bilgileri Taşıt Sahibi Başvuru Ekranları üzerinden UTTS Portal'a girmek suretiyle kayıt yaptırabileceklerdir.

Kayıt işleminin tamamlanmasından sonra, öz mal ya da kiralama yoluyla edinilen ve işte kullanılan taşıtlar UTTS'ye kayıt edilebilecekler ve kayıt edilmiş araçlar için TTB siparişleri oluşturulabilecektir.

Aşağıdaki şartları sağladığınızı kabul ederek ön başvuru formunu doldurmaya başlayabilirsiniz.

**Taşıt Sahibi Taahhünamesini**  **Taşıt Sahibi Taahhünamesi**'ni okudum, onaylıyorum.

**Taşıt Sahibi TTB Sipariş Taahhünamesi**  işletmeye dâhil olan ve işte kullanılan taşıtlar için **TTB Sipariş Taahhünamesi (Özmal)**'ni okudum, onaylıyorum.



(En az birini seçiniz)

Kiralama yoluyla edinilen ve işte kullanılan taşıtlar için **TTB Sipariş Taahhünamesi (Kiralık)**'ni okudum, onaylıyorum.

Yukardaki şartları sağladığımı, ilgili bilgilerin doğru olduğunu ve başvurumun kabul edilmesi halinde bunu tevsik eden evrakları temin edeceğimi beyan ederim.

Devam Et

- Yeni Başvuru ekranına sadece firma adına başvuruyu yapmaya yetkili kişinin bilgileri girilir. Sonraki adımlarda yetkili kişi bilgisinin firma tarafından yüklenen evraklarda belirtilen yetkili kişiler ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilir. Yeni Başvuru ekranındaki tüm alanlar eksiksiz doldurulduktan sonra “Başvuruyu Tamamla” butonuna tıklanır.



Beyan ve Bilgilendirme

Yetkili Kullanıcı ve Firma Bilgileri

### Yeni Kayıt

UTTS kaydı oluşturmak için sizden istenilen tüm alanları lütfen eksiksiz doldurunuz.

#### Kurum Adına İşlem Yapma Yetkisine Sahip Kullanıcı Bilgileri

<b>Ad</b>	<b>Soyad</b>	<b>Doğum Yılı</b>
<input type="text" value="Adınız"/>	<input type="text" value="Soyadınız"/>	<input type="text" value="YYYY"/>
<b>TC Kimlik Numarası/YKN</b>	<b>Şirket Adına Kayıtlı IBAN Bilgisi</b>	<b>IBAN Sahibi Bilgileri (Bireysel /Şirket)</b>
<input type="text" value="11 Haneli TC Kimlik Numaranız"/>	<input type="text" value="TR_"/>	<input type="text" value="IBAN Sahibi Bilgileri (Bireysel /Şirket)"/>
<b>E-Posta</b>	<b>Cep Telefonu</b>	
<input type="text" value="kadare2194@adosnan.com"/>	<input type="text" value="+90 _ _ _ _ _"/>	
<b>Yeni Şifre</b>	<b>Şifre Doğrulama</b>	
<input type="password" value="....."/>	<input type="password" value="Şifre Doğrulama"/>	
<small>✓ Büyük Harf ✓ Küçük Harf ✓ Sembol ✓ Rakam ✓ Minimum 8 Karakter</small>		

#### Firma Bilgileri

<b>Firma Adı</b>	<b>Resmi Ünvan</b>
<input type="text" value="Firma Adı"/>	<input type="text" value="Resmi Ünvan"/>
<b>Vergi Dairesi</b>	<b>Vergi Numarası</b>
<input type="text" value="Vergi Dairesi"/>	<input type="text" value="Vergi Numarası"/>
<b>Firma Web Sitesi</b>	
<input type="text" value="Firma Web Sitesi"/>	
<b>E-Fatura Vergi Mükellefiyim</b> <input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	
<b>UTTS'ye Ait Bir Websitesine Sahipseniz Lütfen Giriniz</b>	
<input type="text" value="Firma Web Sitesi"/>	
<input type="text" value="Firma Web Sitesi"/>	
<input type="text" value="Firma Web Sitesi"/>	
<input type="text" value="Firma Web Sitesi"/>	
<input type="text" value="Firma Web Sitesi"/>	

#### Firma Adres Bilgileri

<b>İl</b>	<b>İlçe</b>	<b>Posta Kodu</b>
<input type="text" value="İl"/>	<input type="text" value="İlçe"/>	<input type="text" value="Posta Kodu"/>
<b>Adres</b>		
<input type="text" value="Merkez Adresi"/>		

**UTTS Açık Rıza Metni** ve **Aydınlatma Metni** kapsamında kişisel verilerimin işlenmesi ve paylaşılmasına onay veriyorum.

**UTTS İletişim Onay Metni** kapsamında kampanyalarla ilgili SMS, arama ve e-posta ile bilgi almak istiyorum

[Geri Dön](#)[Başvuruyu Tamamla](#)

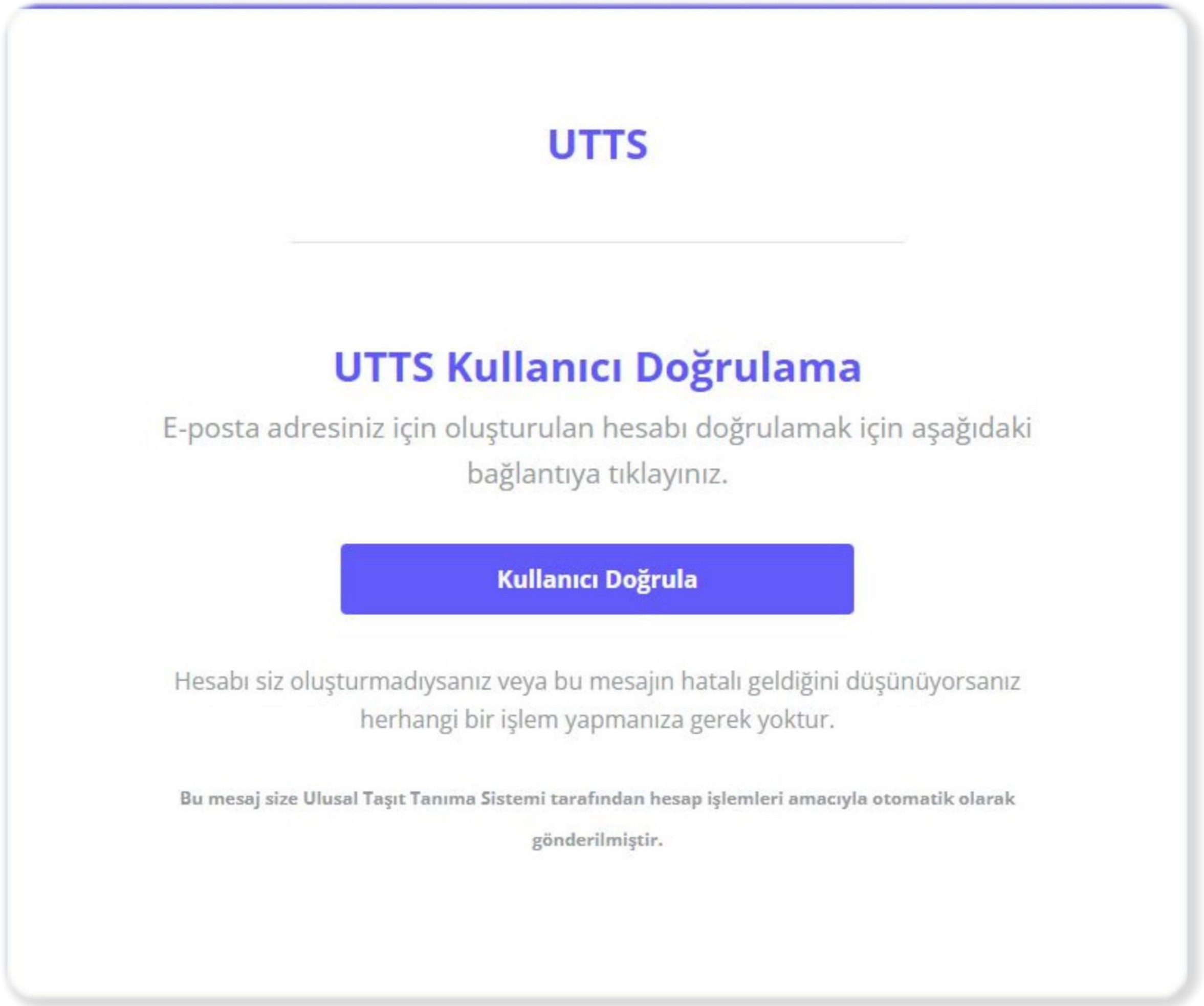


- Ekranda çıkan “Devam etmek istiyor musunuz?” sorusu için “EVET” işaretlenerek devam edilir.

- Bu aşamaların ardından başvurunuzun başarı ile tamamlandığını gösteren ekran gelir ve başvuru sırasında belirtilen e-posta adresine kullanıcı doğrulama e-postası gönderilir.

## 2. TAŞIT SAHİBİ MÜKELLEFLERİN BAŞVURU DOĞRULAMA ADIMI

- Başvuru doğrulama süreci için öncelikle başvuru aşamasında girilen e-posta adresi kontrol edilir. Bu adrese, [noreply@utts.gov.tr](mailto:noreply@utts.gov.tr) e-posta adresinden gelen “**UTTS Kullanıcı Doğrulama**” başlıklı e-posta bulunur ve açılır. Ardından e-posta içindeki “**Kullanıcı Doğrula**” butonuna tıklanır ve kullanıcı doğrulama süreci tamamlanır.

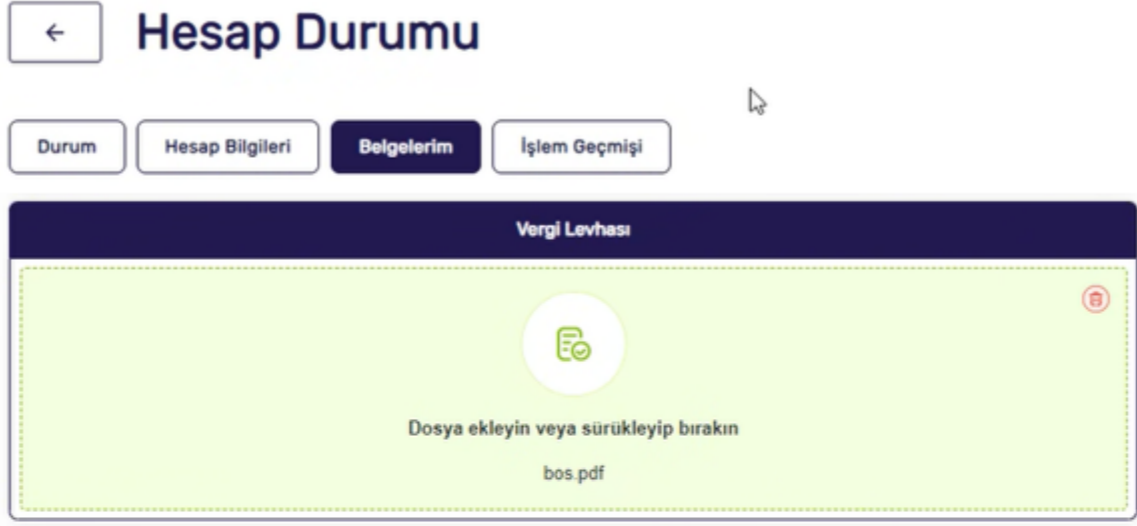


- “Kullanıcı Doğrula” adımı sonrasında sistem kullanıcıyı otomatik olarak UTTS Portal sayfasına yönlendirir. Burada sağ üst köşede doğrulamanın başarılı şekilde tamamlandığı mesajı yer alacaktır (Bu mesaj kısa süreli görünmekte, sonra kaybolmaktadır.). Son olarak başvuru sırasında belirtilen e-posta ve şifre bilgisi girilerek sisteme giriş yapılması sağlanır.

- “Kullanıcı Doğrula” adımı sonrasında sistem kullanıcıyı otomatik olarak UTTS Portal sayfasına yönlendirir. Kullanıcıya, ilk girişte **Cep Telefonu Numaranı Onayla** ekranı gelecektir. Kullanıcının sisteme kayıt olurken girmiş olduğu cep telefonuna doğrulama kodu gelir. Gelen mesajdaki 6 haneli OTP girişi sonrasında doğrulama işlemi tamamlanacaktır.

### 3. TAŞIT SAHİBİ MÜKELLEF BAŞVURU EVRAK TAMAMLAMA SÜRECİ

- “Taşıt Sahibi mükellef” başvurusunun ilk iki adımı tamamlanıp üçüncü adıma geçildiğinde başvuru yapan firmanın talep edilen evraklarını sisteme yüklemesi gerekmektedir. Bu işlemi gerçekleştirmesi için kullanıcı UTTS Portal’ına giriş yaptıktan sonra sol üst tarafta bulunan menüden **“HESABIM”** sekmesine girer.
- Hesabım sekmesine girildikten sonra evrakları yüklemek için **“Belgelerim”** bölümüne girilir. Bu bölümde istenen tüm belgeler ilgili alanlara yüklenir ve **“Belgeleri Onaya Gönder”** butonu tıklanarak belge yükleme süreci ana firma için tamamlanır.

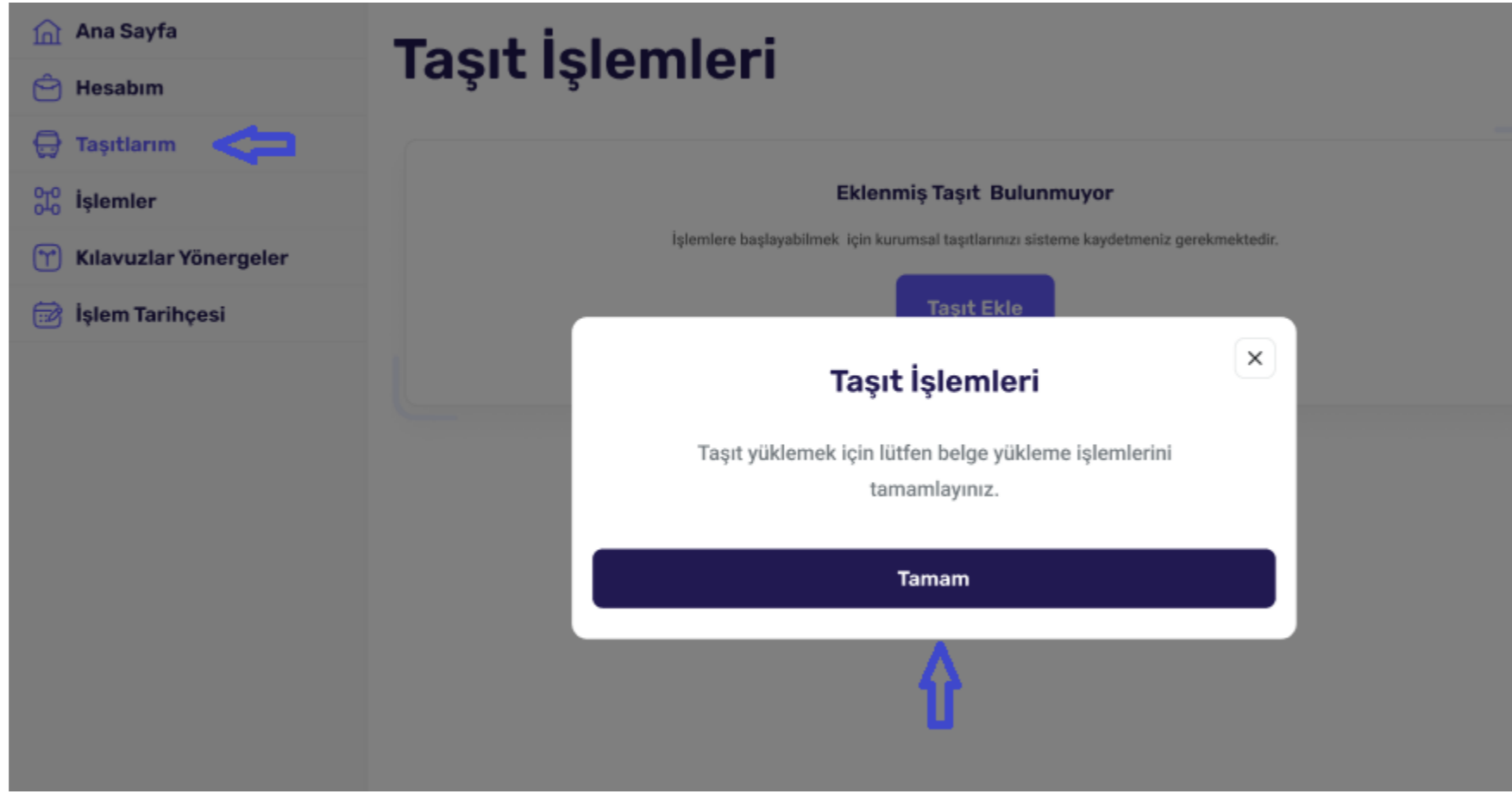


Belgeleri Onaya Gönder

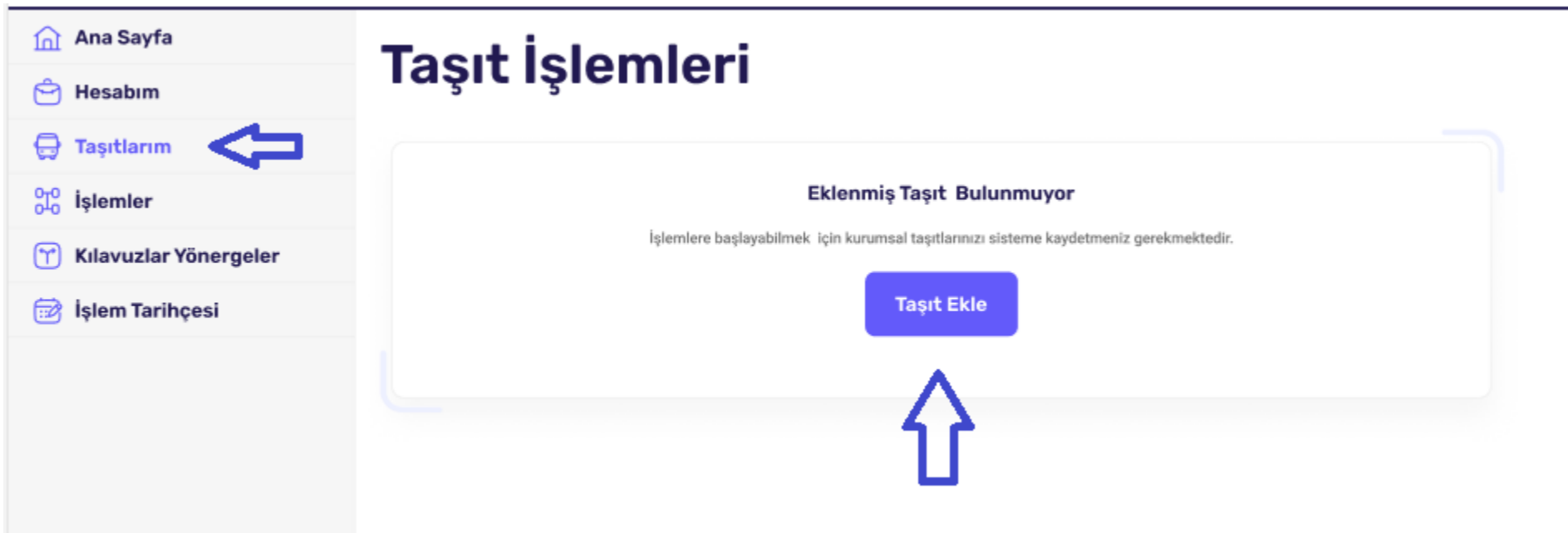


## 4. TAŞIT SAHİBİ MÜKELLEFLERİN TAŞIT EKLEME EKLANLARI

- Taşıit Sahibi mükelleflerin **Taşıitlarım** butonuna tıkladığında **Taşıit İşlemleri** ekranlarından **Taşıit ekleme** işlemlerini sağlar.
- Taşıit ekranları açıldığında hesabım içerisinde evrak yüklememiş ise öncelikle hesabımdan evrak eklemesi gerekmektedir.



- Evrak ekleme işlemlerini sağlamış ise **Taşıit Ekle** butonunu kullanarak Taşıit eklemeye başlar.



- **Taşıt Ekle** butonuna tıkladığında **Yeni Taşıt Ekle** ekranlarından taşıt bilgilerini giriş yaparak kayıt edebilir.
- Çoklu Taşıt Ekleme işlemi için Excel ile yükleme yaparak kayıt işlemi de sağlar.

## ← Yeni Taşıt Ekle

UTTS taşıt kaydı oluşturmak için sizden istenilen tüm alanları lütfen eksiksiz olarak doldurunuz.

### Taşıt Bilgileri

Alt kısımdaki formdan manuel giriş yapabileceğiniz gibi, Örnek XLSX dosyasını taşıtlarınıza göre düzenleyerek istenilen formatta yükleme yapmanız, sürecinizi kolaylaştıracaktır.

(Yalnızca formata uygun olan XLSX türündeki dosyalar kabul edilecektir.)

Örnek XLSX İndir



Dosya ekleyin veya sürükleyip bırakın  
Dosya boyutu en fazla 5mb olmalıdır.

### TAŞIT TANIMA BİRİMİ (TTB) TAKILACAK TAŞITIN BİLGİLERİ

Sil

Taşıt Sahiplik Tipi  Özmal  Sözleşmeli Taşıt (Kiralık)

Taşıt Tipi

Taşıt Tipi

Taşıt Sınıfı

Taşıt Sınıfı

Taşıt Plakası

Taşıt Plakası

Şasi Numarası

Şasi Numarası

Ruhsat Numarası

Ruhsat Numarası

Marka

Marka

Model

Model

Model Yılı

YYYY

Taşıt Akaryakıt Depo Giriş Adedi

Taşıt Akaryakıt Depo Giriş Adedi

Yakıt Tipi

Yakıt Tipi

Taşıtta LPG Var mı?

Evet  Hayır

### Sürücü Bilgileri

Ad

Adınız

Soyad

Soyadınız

Telefon Numarası


+90 \_\_\_\_\_

E-Posta

E-Posta adresiniz

Yeni Araç Ekle

- **Kaydet** butonundan sonra **Taşıtlarım** ekranlarında kaydetmiş olduğu taşıtları görebilir. Görüntülenen liste içerisinde sağ tarafta bulunan **göz** işaretine tıkladığında taşıta ait bilgiler ve taşıta ait belge girişi sağlar.

Başvuruyu Yapan	Taşıt Plakası	Taşıt Tipi	Şasi Numarası	Ruhsat Numarası	İşlem
TEST TAŞIT SAHİBİ	55TEST001	Binek Araç	ASD123ASD0755TEST	MS002NEV	

- **Taşıt Detayları** ekranında Taşıt bilgilerine ait **Düzenle** butonunu kullanarak değişiklik sağlayabilir.

← **Taşıt Detayları**

**Taşıt Bilgileri** **Taşıt Belgeleri** **Düzenle**

**Sürücü Bilgileri**

Ad

Soyad

Telefon Numarası +90

E-posta Adresi

**Taşıt Bilgileri**

Sahiplik Tipi Özmal

Taşıt Tipi Binek Araç

Taşıt Sınıfı 2 akslı ve aks mesafesi 3.2'nden uzun

Taşıt Plakası 55TEST001

Ruhsat Numarası MS002NEV

Şasi Numarası ASD123ASD0T55TEST

Marka OPEL

Model ASTRA SEDAN 1.6 DİZEL 136 EDITION

Model Yılı 2024

Taşıt Akaryakıt Depo Giriş Adedi 3

Yakıt Tipi Motorin

Taşıtta LPG Var mı? Hayır

- Değişiklik işlemlerinden sonra **Kaydet** butonu kullanarak düzenleme sağlar.

← **Taşıt Detayları**

**Taşıt Bilgileri** **Taşıt Belgeleri**

**Sürücü Bilgileri**

Ad ORNEK

Soyad KULLANICI

Telefon Numarası +90 599 999 99 99

E-posta Adresi ornek@ornek.com

**Taşıt Bilgileri**

Sahiplik Tipi  Özmal  Sözleşmeli Taşıt (Kiralık)

Taşıt Tipi Binek Araç

Taşıt Sınıfı 2 akslı ve aks mesafesi 3.2'nden uzun

Taşıt Plakası 55TEST001

Ruhsat Numarası MS002NEV

Şasi Numarası ASD123ASD0T55TEST

Marka OPEL

Model ASTRA SEDAN 1.6 DİZEL 136 EDITION

Model Yılı 2024

Taşıt Akaryakıt Depo Giriş Adedi 3

Yakıt Tipi Motorin

Taşıtta LPG Var mı?  Evet  Hayır

**Kaydet**

- Kaydet butonuna basıldığında **Taşıt Bilgileri** başlıklı popup açılacaktır. Açılan popup üzerinde **Evet** butonuna tıklandığında değişiklik sağlanır.

The screenshot shows a form for vehicle information. The form fields are: Soyad (KULLANICI), Telefon Numarası (+90 599 999 99 99), E-posta Adresi (ornek@ornek.com). The 'Taşıt Bilgileri' section includes: Sahiplik Tipi (Özmal selected, Sözleşmeli Taşıt (Kiralık) unselected), Taşıt Tipi (Binek Araç), Taşıt Sınıfı (2 akslı ve aks mesafesi 3.2 m), Taşıt Plakası (55TEST001), Ruhsat Numarası (MS002NEV), Şasi Numarası (ASD123ASD00T55TEST), Marka (OPEL), Model (ASTRA SEDAN 1.6 DİZEL 136 EDITION), Model Yılı (2024). A confirmation popup titled 'Taşıt Bilgileri' is overlaid on the form, asking 'Girdiğiniz bilgiler değiştirilecektir. Emin misiniz?' with 'Hayır' and 'Evet' buttons.

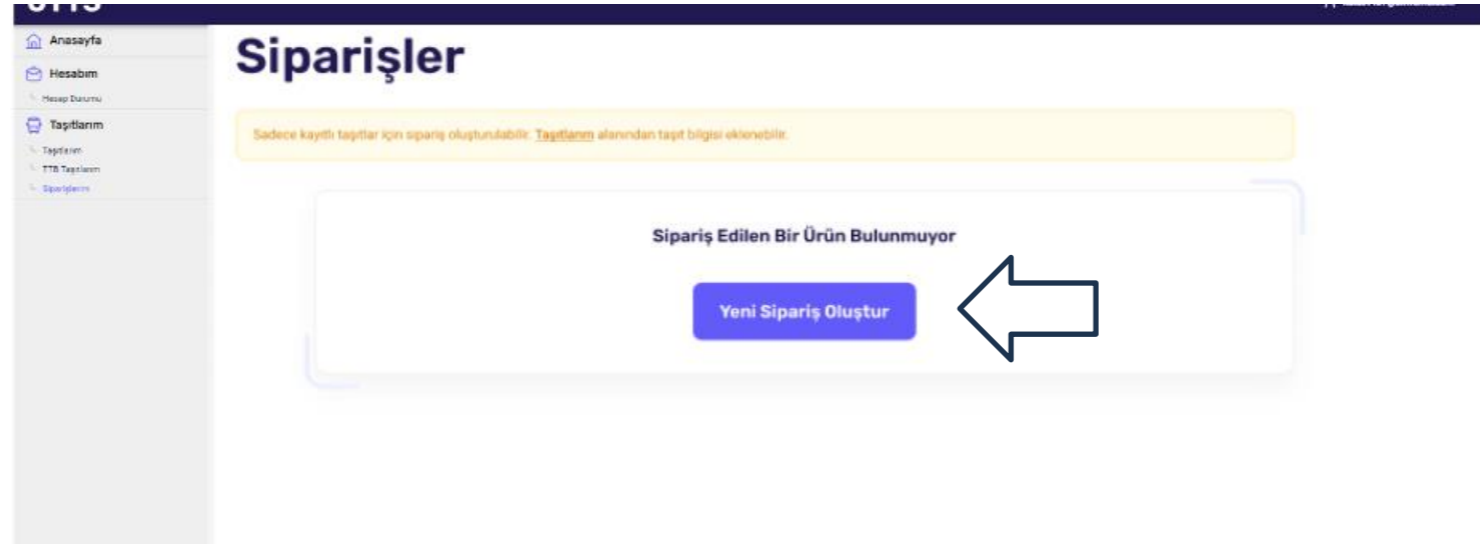
- Taşıt Belgeleri bölümünden taşıta ait evrakların ekleyebilir.

The screenshot shows the 'Taşıt Detayları' page with a 'Taşıt Belgeleri' tab selected. The 'Ruhsat Belgesi' section is highlighted, showing a green area with a document icon and the text 'Dosya ekleyin veya sürükleyip bırakın' and 'image-20241014-083758.png'. A 'Belgeleri Gönder' button is visible at the bottom right.



## 5.TAŞIT SAHİBİ MÜKELLEF İŞLEMLERİ “SİPARİŞ” EKLANLARI

- Taşıit bilgileri Taşıit Sahibi Mükellefi tarafından Taşıitlarım alanına eklenir. Eklendikten sonra Sipariş süreci başlatılır.
- Sol menüde taşıitlarım başlığı altında yer alan “Siparişler” alanına tıklanır. Sipariş oluşturmayan kullanıcı “Yeni Sipariş Oluştur” butonuna tıklar. Sipariş sadece UTTS Taşıitlarım alanından kaydedilen taşıitlar için oluşturulabilir.



- Taşıit Sahibi “Yeni Sipariş Oluştur” butonuna tıklandığında sipariş birinci adıma yönlendirilir. Sipariş süreci altı adımdan oluşmaktadır.

**Anasayfa**

**Hesabım**

Hesap Durumu

**Taşıtlarım**

Taşıtlarım

TTB Taşıtlarım

Siparişlerim

## Yeni Sipariş

Taşıtlarım

TTB Siparişi

Montaja Götürecek Kişi Bilgileri

Sipariş Özeti

Ödeme Yöntemleri

Ödeme Bilgileri

### Sipariş Vermek İçin Taşıtların Seçiniz

Plaka  Marka  Aktif TTB Adedi

Tüm Taşıtları Seç

34TEST54

Ruhsat no: 12345677895353533 Marka: Alfa Romeo Model: 145 Aktif TTB Adedi: 0

- Birinci adımda Taşıtların Sahibi sipariş vermek istediği ve taşıtlarım alanında ekli olan taşıtların listesinden taşıtların seçimi yapar.

Bilgileri

### Sipariş Vermek İçin Taşıtların Seçiniz

Plaka  Marka  Aktif TTB Adedi

Tüm Taşıtları Seç

34TEST54

Ruhsat no: 12345677895353533 Marka: Alfa Romeo Model: 145 Aktif TTB Adedi: 0

**Devam Et**

- Taşıtların seçimi yapıldıktan sonra **“Devam Et”** butonuna tıklanarak sipariş sürecinin ikinci adımına geçilir.

**Yeni Sipariş**

Taşıtların durumu: Taşıtların (Aktif), TTB Siparişi (Seçilmiş), Montaja Götürecek Kişi Bilgileri (Gösteriliyor), Sipariş Özeti (Gösteriliyor), Ödeme Yöntemleri (Gösteriliyor), Ödeme Bilgileri (Gösteriliyor)

**Seçilen Taşıtlar İçin TTB Adeti Seçiniz**

Taşıtların Plakası: 34TEST54

Ruhsat no: GCF123456777 | Marka: Alfa Romeo | Model: 145 | Aktif TTB Adedi: 0

TTB Adedi: 1

- Sipariş sürecinin ikinci adımında ilgili taşıt için talep edilen TTB miktarı seçilmektedir. TTB adedi Taşıtların Sahibinin UTTS'ye taşıtlarını tanımlarken belirtmiş olduğu depo adedi ile sınırlıdır. TTB miktarı seçildikten sonra sipariş sürecinin üçüncü adımına geçmek için **“Devam Et”** butonuna tıklanır.

**Yeni Sipariş**

Taşıtların durumu: Taşıtların (Aktif), TTB Siparişi (Seçilmiş), Montaja Götürecek Kişi Bilgileri (Gösteriliyor), Sipariş Özeti (Gösteriliyor), Ödeme Yöntemleri (Gösteriliyor), Ödeme Bilgileri (Gösteriliyor)

Taşıtların montaja götüreceği kişi ile sürücü aynı kişi değil ise lütfen taşıtların montaja götüreceği kişi bilgilerini giriniz.

**Taşıtların Montaj Noktasına Götürecek Kişi Bilgisi**

Taşıtların Plakası: 34TEST54

Montaja Götürecek Kişi Bilgileri

Ad: TEST | Soyad: FIRMA | Telefon Numarası: 5465432233 | E-posta Adresi: hikkeperda@gufum.com

**Devam Et**

- Taşıtların ve sipariş edilmek istenen TTB adedi seçildikten sonra sipariş sürecinin üçüncü adımına geçilir. Bu adımda Taşıtların Sahibi ilgili taşıtların montaja götüreceği kişi bilgisini belirler. Sürücü bilgisi taşıtların montaja götüreceği kişi bilgisi ile aynı kişi ise değişiklik yapılmasına gerek yoktur.

**55TEST001**

Montaja Götürecek Kişi Bilgileri

Ad

Ad

Soyad

Soyad

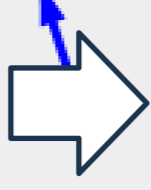
Telefon

Telefon

E-mail

E-mail

İşaretlemeniz halinde yukarıda kullanılan taşıt montaja götürülecek kişi bilgileri tüm taşıtlar için değişecektir.



Kaydet

- Seçilen tüm taşıtlar için montaja götürülecek kişi bilgisi değişikliğine ihtiyaç duyulması halinde ilgili alan işaretlenerek seçim kaydedilir.



Anasayfa

Hesabım

Hesap Durumu

Taşıtlarım

Taşıtlarım

TTB Taşıtlarım

Siparişlerim

## Yeni Sipariş

Taşıtlarım

TTB Siparişi

Montaja Götürecek Kişi Bilgileri

Sipariş Özeti

Ödeme Yöntemleri

Ödeme Bilgileri

### Sipariş Özeti

34TEST54

Ruhsat no: GCF123456777 Marka: Alfa Romeo Model: 145

TTB Adedi: 1

Toplam TTB Adedi

Toplam Tutar

Geri

Ödeme Adımına Geç

- Sipariş sürecinin dördüncü adımında taşıtlar sahipleri sipariş özetine ulaşır. Sipariş özeti içerisinde toplam fiyat bilgisi ve toplam talep edilen TTB adedi gösterilmektedir. Sipariş özeti incelendikten sonra “**Ödeme Adımına Geç**” butonu ile bir sonraki “**Ödeme Yöntemleri**” adımına yönlendirilir.
- Ödeme Adımına Geç butonuna tıklandıktan sonra Taşıtlar Sahibi ödeme gerçekleştirmez ise sipariş durumu “**Ödeme Bekliyor**” olur. Taşıtlar Sahibi ödeme bekliyor durumuna sahip siparişlerini silmek için yetkilidir.
- Ödeme Yöntemleri seçilen adım sipariş sürecinin dördüncü adımındadır. Ödeme yöntemi seçilmelidir. EFT/Havale ve Kredi Kartı ile ödeme seçenekleri mevcuttur.

Anasayfa

Hesabım

Hesap Durumu

Taşıtlarım

Taşıtlarım

TTB Taşıtlarım

Siparişlerim

## Ödeme Yöntemi

Taşıtlarım

TTB Siparişi

Montaja Götürecek Kişi Bilgileri

Sipariş Özeti

Ödeme Yöntemleri

Ödeme Bilgileri

### Ödeme Yöntemleri

Havale/EFT ile Öde

Kart ile Öde

### Sipariş Özeti

Toplam TTB Adedi: 1

Toplam Tutar: 2250 TL

Ödemeyi Tamamla

- EFT/Havale ile ödeme yapmak isteyen Taşıt Sahibi ödeme yöntemini seçtikten sonra **“Ödemeyi Tamamla”** butonuna tıklar.

- Ödemeyi gerçekleştireceği hesap bilgisini görür. Ödemesini tamamlar ve **“Sipariş Detayına Git”** butonuna tıklayarak detay ekranına yönlendirilir. Siparişin durumu **“Ödeme Kontrol Ediliyor”** olarak güncellenir.

- Ödemesi başarılı şekilde tamamlanan taşıt sahiplerinin taşıt eklerken tanımladıkları sürücü bilgisi veya taşıtı montaja götüreceği kişinin e-posta adresine ve telefon numarasına **“TTB Dijital Montaj Kartı”** iletilir.

UTTS

Taşıt Montaj İşlem Detayları



Montaj Kodu: \*\*\*\*\*

Plaka: \*\*\*\*\*

Marka Model:\*\*\*\*\*

Sipariş No: \*\*\*\*\*

© 2024 UTTS. Tüm hakları saklıdır.

- Dijital TTB Montaj Kartı içerisinde taşıta ait bilgiler, QR ve TTB Montaj Kodu yer almaktadır. Taşıt Sahibi taşıtı montaja götürdüğü zaman bu belgenin gösterilmesi beklenmektedir.
- Dijital TTB Montaj Kartı sürücü veya taşıtı montaja götürecekt kişiyeye iletildikten sonra kişi bilgisinin değişmesi halinde **Siparişler-> Sipariş Detay** ekranından sms ve mail gönderimi tekrardan **“Gönder”** butonu ile sürücü veya taşıtı montaja götürecekt kişiyeye gönderilebilir.

<a href="#">Anasayfa</a>	<b>Sipariş Bilgileri</b>
<a href="#">Hesabım</a>	Sipariş Tarihi 02.10.2024, 13:30
↳ <a href="#">Hesap Durumu</a>	Sipariş No UTTS300040207254
<b>Taşıtlarım</b>	Sipariş Durumu Ödeme Kontrol Ediliyor
↳ <a href="#">Taşıtlarım</a>	Sipariş Veren YENİ TASIT SAHIBI FIRMA
↳ <a href="#">TTB Taşıtlarım</a>	<b>Taşıt Bilgileri</b>
↳ <a href="#">Siparişlerim</a>	Plaka 34TEST54
	Marka Alfa Romeo
	Model 145
	Ruhsat Numarası GCF123456777
	<b>Montaja Götürecek Kişi Bilgileri</b>
	Ad TEST
	Soyad FİRMA
	E-posta hikkeperda@gufum.com
	Telefon Numarası 5465432233
	Montaja götürecekt kişiyeye montaj bilgileri gönderilsin mi? <input type="button" value="Gönder"/>



- Sahada Taşıt Tanıma Birimi (TTB)'ne sahip olan taşıtların takibi menüde taşıtlarım altında yer alan **“TTB Taşıtlarım”** alanından yapılmaktadır.